

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО СШОР «Юность»

Н.Е.Мошаров



План работы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»
на 2024 год

г. Тула

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» направлена на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства в целях обеспечения подготовки спортивного резерва для сборных спортивных команд Тульской области и России, а также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта:

- олимпийские: дзюдо, греко-римская борьба, вольная борьба, настольный теннис, конный спорт.
- неолимпийские: самбо, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, смешанное боевое единоборство (ММА), спортивный туризм, шахматы, шашки.

1.3. Организация и проведение учебно-тренировочных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

В 2024 году предстоит решить ряд следующих задач:

- формирование устойчивого интереса спортсменов к занятиям спортом;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств спортсменов;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных спортсменов;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности спортивной школы;
- улучшение материально-технической базы.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1. Составление и утверждение плана работы МБУДО СШОР «Юность» на	декабрь-январь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по СР

2024 год			
2. Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУДО СШОР «Юность» на 2024 год	декабрь-январь	Заместитель директора по СР	
3. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки для спортсменов, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства	в течение года	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты	
4. Составление расписания учебно-тренировочных занятий на 2024 год	декабрь-январь	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели	
5. Набор и комплектование групп до 01 января 2024 года	декабрь 2023	Тренеры-преподаватели	
6. Проведение совещаний при директоре, собраний коллектива, родительских собраний	регулярно, по мере необходимости	Администрация, тренеры-преподаватели	
3. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1. Проведение учебно-тренировочных занятий в группах по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта	по расписаниям тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели	
2. Ведение систематического контроля организации проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты	
3. Организация участия спортсменов в	в течение года	Заместитель директора по УМР,	

спортивных мероприятиях по видам спорта на чемпионатах и первенствах города, области, ЦФО, России и других соревнованиях		заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4. Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий по видам спорта МБУДО СШОР «Юность»	в течение года	Заместитель директора по СР, тренеры-преподаватели
5. Проведение контрольно-переводных мероприятий	май, декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели
6. Ведение учета проводимых мероприятий, достижений, рекордов	в течение года	Заместитель директора по СР
7. Ведение учета и оформление спортивных разрядов и званий	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1. Проведение собрания спортсменов по учебно-тренировочным группам МБУДО СШОР «Юность»: «Задачи МБУДО СШОР «Юность» на 2024 год»	январь	Тренеры-преподаватели
2. Выбор в учебно-тренировочных группах старост	январь	Тренеры-преподаватели
3. Проведение воспитательной работы в группах по планам тренировок преподавателей	в течение года	Тренеры-преподаватели
4. Оформление стендов с информацией на различные темы,	в течение года	Заместитель директора по СР, инструктора-методисты, тренеры-

выпуск тематических стенгазет в группах		преподаватели
5. Проведение мероприятий и бесед по привитию бережного отношения к спортивному инвентарю	в течение года	Тренеры-преподаватели
6. Проведение встреч с выпускниками школы, лучшими спортсменами, ветеранами спорта, мастер-классы ведущих спортсменов	в течение года	Заместитель директора по СР, тренеры-преподаватели
7. Привлечение занимающихся к общественно-полезному труду (ремонт инвентаря, уборка мест занятий, и т.д.)	в течение года	Тренеры-преподаватели
8. Участие в проведении общегородских мероприятий и праздников	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
9. Привлечение занимающихся МБУДО СШОР «Юность» к организации и судейству спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10. Предоставление информации о лучших достижениях спортсменов МБУДО СШОР «Юность» на радио, телевидении, в сети «Интернет», в печати (СМИ)	в течение года	Заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
11. Проведение однодневных и многодневных туристических походов, учебно-тренировочных сборов	июнь-август	Тренеры-преподаватели
12. Проведение летней спортивно-	июнь-август	Тренеры-преподаватели,

оздоровительной кампании		инструкторы-методисты
5. РАБОТА С ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ		
1. Проведение педагогических, тренерских советов по видам спорта	ежеквартально	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по СР, инструкторы-методисты
2. Организация методической и практической работы с тренерами-преподавателями с целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства	ежемесячно	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты
3. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебно-тренировочной работы тренеров-преподавателей	в течение года	Администрация, инструкторы-методисты
4. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов учебно-тренировочного процесса	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели
5. Проведение семинаров с тренерами-преподавателями по судейству соревнований по видам спорта	в течение года	Представители региональных федераций по видам спорта, тренеры-преподаватели
6. Повышение квалификации тренеров-преподавателей и аттестация	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
7. Поощрение тренеров-преподавателей, достигших наибольших успехов в работе	по итогам года	Администрация
6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ (ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ) КОНТРОЛЬ		
1. Проверка комплектования групп и сохранности контингента	в течение года	Заместитель директора по УМР

2. Посещение тренировочных занятий тренеров-преподавателей в соответствии с планом проверок	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты
3. Контроль за реализацией календарных планов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	в течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по СР инструкторы-методисты
4. Проверка и утверждение документации школы	в течение года	Директор
7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ		
1. Зачисление в МБУДО СШОР «Юность» с предоставлением справки от врача о состоянии здоровья	декабрь	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2. Проведение планового врачебного контроля спортсменов специалистами спортивного диспансера	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3. Проведение бесед в группах о режиме дня, гигиене и самоконтроле	в течение года	Тренеры-преподаватели
4. Проведение профилактики спортивного травматизма	в течение года	Тренеры-преподаватели
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1. Проведение родительских собраний в группах, информирование их о задачах и влиянии физической культуры и спорта на рост и развитие детей	в течение года	Тренеры-преподаватели
2. Проведение открытых учебно-	в течение года	Тренеры-преподаватели

тренировочных занятий и мастер-классов			
3. Привлечение родителей к проведению спортивных мероприятий	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели	
4. Привлечение родителей к организации и проведению летней спортивно-оздоровительной работе	июнь-август	Администрация, тренеры-преподаватели	
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1. Составление тарификации и плана ФХД	январь	Администрация	
2. Проведение инвентаризации, списание имущества, пришедшего в негодность	в течение года	Заместитель по АХЧ, бухгалтер	
3. Составление отчетов в Федеральную государственную статистику	в течение года	Бухгалтерия	
4. Составление финансовых отчетов	в течение года	Бухгалтерия	
5. Составление налоговых отчетов в Федеральную налоговую службу	в течение года	Бухгалтерия	
6. Составление ежегодного статистического отчета по форме 5-ФК	декабрь	Заместитель директора по УМР	
7. Составление отчетов по муниципальному заданию	ежеквартально	Заместитель директора по УМР	
8. Заключение договоров	в течение года	Администрация	
9. Составление и утверждение графика отпусков	в течение года	Специалист по кадрам	
10. ОХРАНА ТРУДА			
1. Организация контроля за состоянием помещений зданий и	постоянно	Заместитель по АХЧ, ответственные сотрудники	

территорий МБУДО СШОР «Юность»		
2. Проведение мероприятий по пожарной безопасности, по предупреждению терроризма	в течение года	Заместитель по АХЧ, ответственные сотрудники
3. Проведение инструктажей по ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, ПДД со спортсменами и работниками МБУДО СШОР «Юность» с последующей записью в журналах установленной формы	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
4. Проведение родительских собраний по вопросам безопасности жизнедеятельности детей	по плану тренеров, декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели

Заместитель директора по спортивной работе

Л.Х. Папава



Заместитель директора по административно-хозяйственной части

Т.В. Румянцева



Главный бухгалтер

М.М. Курлаева

