

## ПРИНЯТО

общим собранием работников  
Протокол № 1  
от «02» марта 2018 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБУ СШ «Юность»  
№01-26 от «21» марта 2018 г.



А.С. Зюкина

## Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ СШ «Юность»

### Статья I

#### Общие положения

1. Кодекс этики служебного поведения МБУ СШ «Юность» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 231-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 21 Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, принимаемые на работу в МБУ СШ «Юность» (далее – Учреждение).

3. Работник, принимаемый на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

4. Каждый работник Учреждения обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин РФ вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

9. Кодекс является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## Статья II

### Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МБУ СШ «Юность»

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
  - ✓ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - ✓ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - ✓ соблюдать трудовую дисциплину;
  - ✓ выполнять установленные нормы труда;
  - ✓ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - ✓ бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
  - ✓ незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением в трудовых отношениях с Учреждением.
3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
  - ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и работников школы;
  - ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
  - ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - ✓ обеспечивать эффективную работу Учреждения;
  - ✓ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Учреждении;
  - ✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
  - ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения и его администрации;
  - ✓ соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - ✓ соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
  - ✓ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - ✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим свое служебное положение).
4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- ✓ вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- ✓ избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Учреждения;
  - ✓ уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  - ✓ обратиться в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ СШ «Юность» и урегулированию конфликта интересов в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.
5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
  7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
  8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
  9. Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Статья III

#### Отношение работников учреждения к подаркам и иным знакам внимания

1. Получение или вручение работниками Учреждения подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.
2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.
3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.
4. Работник может принимать или вручать подарки, если:
  - это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
  - ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
  - стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Учреждения.
6. Работнику Учреждения запрещается:
  - создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
  - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, транспортных расходов и иные вознаграждения);
  - принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
  - передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
  - выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

7. Тренеры не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников образовательного учреждения угощения, поздравления и дарение подарков. Отношения тренеров и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

На отношения тренеров со спортсменами и на их результаты не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) в учреждении.

#### Статья IV

##### Защита интересов работника образовательного учреждения

1. Работник Учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника Учреждения.
2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Учреждения.
3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

#### Статья V

##### Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
  - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
4. Профессиональная этика тренера-преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. В общении со своими обучающимися, их родителями (законными представителями) и во всех остальных случаях тренер-преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Авторитет тренера-преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся. Тренер-преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей. Тренер-преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего тренеру-преподавателю упомянутое мнение.
5. Внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям.

## Статья VI

### Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником Учреждения Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам мер юридической ответственности в соответствии с законодательством РФ.
2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.