

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО СШОР «Юность»

Н.Е. Мошаров



« 9 сентября » 2025 г.

План работы

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва «Юность»

на 2025 год

г. Тула

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее – спортивная школа) направлена на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства в целях обеспечения подготовки спортивного резерва для сборных спортивных команд Тульской области и России, а также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта:

- олимпийские: дзюдо, греко-римская борьба, настольный теннис, конный спорт.

- неолимпийские: самбо, спортивное ориентирование, пауэрлифтинг, смешанное боевое единоборство (ММА), спортивный туризм, шахматы, шашки.

1.3. Организация и проведение учебно-тренировочных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий.

1.4. В 2025 году предстоит решить ряд следующих задач:

- формирование устойчивого интереса обучающихся к занятиям спортом и физической культурой;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся;
- отбор перспективных обучающихся;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;
- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности спортивной школы;
- улучшение материально-технической базы.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Составление и утверждение плана работы спортивной школы на 2025 год.	январь, декабрь	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты.
2	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий спортивной школы на 2025 год.	январь, декабрь	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
3	Составление индивидуальных планов спортивной подготовки для обучающихся, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.	январь-февраль	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.
4	Составление расписания учебно-тренировочных занятий на 2025 год	в течение года	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.
5	Набор и комплектование учебно-тренировочных групп	в течение года	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.
6	Проведение совещаний, собраний коллектива.	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы методисты.
7	Составление плана спортивной подготовки спортивной школы на 2025 год.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты.
8	Формирование и утверждение муниципальных заданий.	в течение года	Заместитель директора по УМР, директор.
9	Распределение премии за достигнутые спортивные результаты в течение года.	январь, декабрь	Заместитель директора по УМР, директор, бухгалтерия
10	Составление табеля учета использования рабочего времени тренеров-преподавателей, сотрудников школы.	в течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по АХЧ, бухгалтерия.

11	Проверка и утверждение документации школы	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР.
3. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1	Проведение учебно-тренировочных занятий в учебно-тренировочных группах по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта.	по расписаниям тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместитель директора по УМР.
2	Ведение систематического контроля организации проведения учебно-тренировочных занятий.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты.
3	Организация участия обучающихся в спортивных мероприятиях по видам спорта на чемпионатах и первенствах города, области, ЦФО, России и других соревнованиях.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
4	Организация и проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий по видам спорта.	в течение года	Заместитель директора по УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.
5	Проведение промежуточных, контрольно-переводных нормативных требований.	май, декабрь	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
6	Ведение учета проводимых мероприятий, достижений, рекордов.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
7	Ведение учета и оформление спортивных разрядов и званий.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
8	Предоставление информации о спортивных достижениях обучающихся спортивной школы для размещения новости в официальную группу учреждения в социальной сети Вконтакте.	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

9	Предоставление официальных подписанных главным судьей соревнований протоколов по виду спорта.	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
10	Предоставление информации о включении обучающихся в сборные команды Тульской области и Российской Федерации по виду спорта.	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
11	Предоставление информации о присвоении и получение грамот, наград, званий и благодарностей.	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Выбор в учебно-тренировочных группах старост.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
2	Проведение воспитательной работы в группах по планам тренеров-преподавателей.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
3	Проведение мероприятий и бесед по привитию бережного отношения к спортивному инвентарю.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
4	Привлечение занимающихся к общественно-полезному труду (ремонт инвентаря, уборка мест занятий, и т.д.)	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Участие в проведении общегородских мероприятий и праздников.	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
6	Привлечение занимающихся спортивной школы к организации и судейству спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Тренеры-преподаватели
7	Проведение летней спортивно-оздоровительной кампании	июнь-август	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5. РАБОТА С ТРЕНЕРАМИ-ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ			
1	Проведение тренерско-преподавательских советов по видам спорта.	февраль, сентябрь	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2	Организация методической и практической работы с тренерами-преподавателями с целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

3	Проведение судейских и антидопинговых семинаров с тренерами-преподавателями по видам спорта.	в течение года	Представители региональных федераций по видам спорта, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4	Повышение квалификации тренеров-преподавателей и аттестация.	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели
5	Поощрение тренеров-преподавателей, достигших наибольших успехов в работе	в течение года	Администрация, заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, директор
6	Выявление должников среди тренеров-преподавателей по предоставлению учебно-методической документации.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты.
7	Проверка учебной документации тренеров-преподавателей.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты.
6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ (ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ) КОНТРОЛЬ			
1	Проверка комплектования групп и сохранности контингента.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
2	Посещение учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей в соответствии с планом проверок.	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
3	Контроль за реализацией календарных планов и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	в течение года	Заместитель директора по УМР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
7. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1	Зачисление в спортивную школу с предоставлением медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям данным видом спорта и спортивной страховки от несчастных случаев.	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, заместитель директора по УМР

2	Проведение планового врачебного контроля обучающихся специалистами спортивного диспансера.	в течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.
3	Проведение бесед в группах о режиме дня, гигиене и самоконтроле.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
4	Проведение профилактики спортивного травматизма.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
5	Прохождение дистанционного образовательного курса «РУСАДА» на 2025 год.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение родительских собраний в группах, информирование их о задачах и влиянии физической культуры и спорта на рост и развитие детей, по вопросам безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
2	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и мастер-классов.	в течение года	Тренеры-преподаватели.
3	Привлечение родителей к проведению спортивных мероприятий.	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели.
4	Привлечение родителей к организации и проведению летней спортивно-оздоровительной работе.	июнь-август	Администрация, тренеры-преподаватели.
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Составление тарификации и плана ФХД.	в течение года	Бухгалтерия, заместитель директора по УМР.
2	Проведение инвентаризации, списание имущества, пришедшего в негодность.	в течение года	Заместитель по АХЧ, бухгалтерия.
3	Составление отчетов в Федеральную государственную статистику.	в течение года	Бухгалтерия.
4	Составление финансовых отчетов.	в течение года	Бухгалтерия.
5	Составление налоговых отчетов в Федеральную налоговую службу.	в течение года	Бухгалтерия.
6	Составление ежегодного статистического отчета по	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР,

	форме 5-ФК.		бухгалтерия.
7	Составление отчетов по муниципальному заданию.	в течение года	Заместитель директора по УМР.
8	Заключение договоров.	в течение года	Администрация, специалист по закупкам, заместитель директора по АХЧ, бухгалтерия.
9	Составление и утверждение графика отпусков.	в течение года	Специалист по кадрам.
10. ОХРАНА ТРУДА			
1	Организация контроля за состоянием помещений зданий и территорий спортивной школы.	постоянно	Заместитель по АХЧ, ответственные сотрудники.
2	Проведение мероприятий по пожарной безопасности, по предупреждению терроризма.	в течение года	Заместитель по АХЧ, ответственные сотрудники.
3	Проведение инструктажей по ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, ПДД с обучающимися и сотрудниками спортивной школы с последующей записью в журналах установленной формы.	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты.

Заместитель директора по учебно-методической работе



Г.А. Шурыгин

Заместитель директора по административно-хозяйственной части



Т.В. Румянцева

Главный бухгалтер



М.М. Курлаева